	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
	костюмера (отдел материально-технического обеспечения)
ДИ-154/02-2020	


Утверждена
приказом СПбГИК
от 17.07.2020 № 558-О

Система менеджмента качества

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
костюмера
(отдел материально-технического обеспечения)

№ 39
Версия 02
Дата введения 01.09.2020

Санкт-Петербург
2020

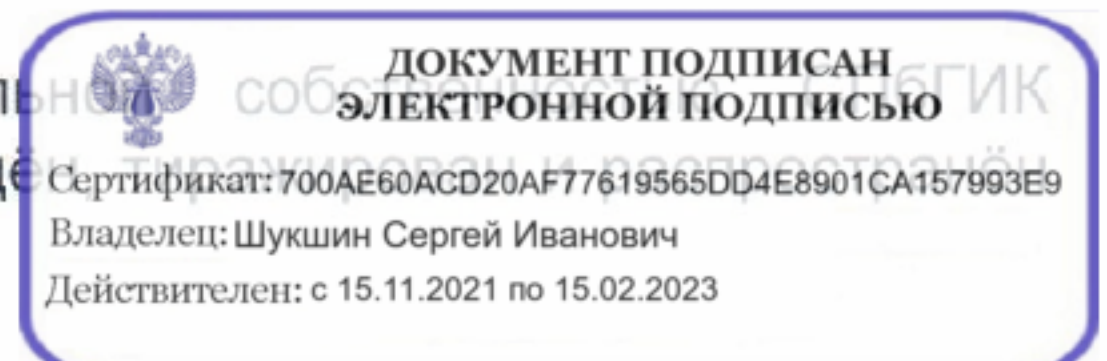

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОСТЮМЕРА (отдел материально-технического обеспечения)	Версия: 02

Разработано начальником отдела материально-технического обеспечения
Исполнено начальником отдела материально-технического обеспечения

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «СПбГИК» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОСТЮМЕРА (отдел материально-технического обеспечения)		Версия: 02

Содержание

1. Общие положения	4
2. Необходимые знания	4
3. Должностные обязанности	5
4. Права.....	6
5. Ответственность	6
6. Заключительные положения	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Версия:	Стр. 4 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОСТЮМЕРА (отдел материально-технического обеспечения)		02

1. Общие положения

1.1 На должность костюмера принимается лицо:

1.1.1 имеющее специальное профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы;

1.1.2 не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

<1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

1.1.3 не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

1.1.4 не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

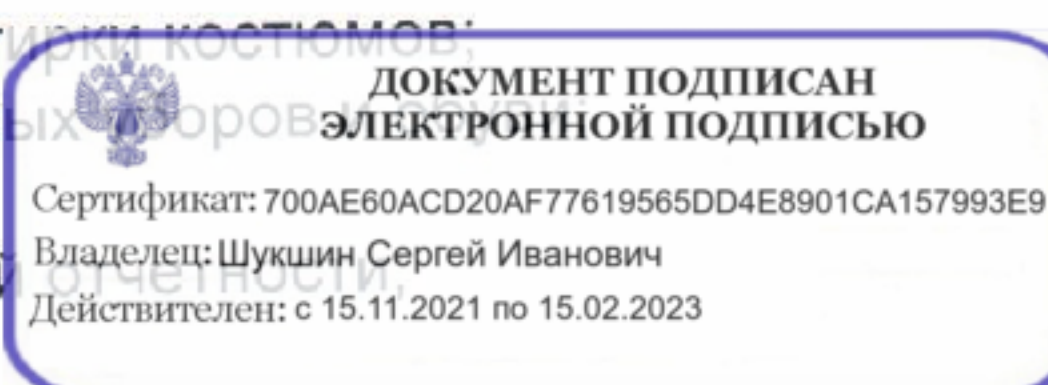
1.1.5 не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.1.6 прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Необходимые знания

2.1 Костюмер должен знать:

- наличный фонд гардероба;
- правила простого ремонта, шитья, утюжки, стирки костюмов;
- способы укладки и упаковки костюмов, головных уборов;
- способы хранения костюмов;
- порядок ведения и составления материально-технической отчетности;
- основы трудового законодательства;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОСТЮМЕРА (отдел материально-технического обеспечения)	Версия: 02

- кодекс этики и служебного поведения работников института;
- положение об отделе;
- настоящую должностную инструкцию;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.2 Костюмер подчиняется непосредственно начальнику сектора обслуживания и хранения музыкальных инструментов и сценических костюмов.

3. Должностные обязанности

Костюмер выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1 производит обслуживание спектаклей, концертов и репетиций;
- 3.2 производит отбор костюмов, головных уборов и обуви;
- 3.2 производит частичное или полное одевание участников массовых и групповых сцен;
- 3.3 производит мелкий ремонт костюмов непосредственно на спектаклях, концертах и репетициях;
- 3.4 укладывает и упаковывает костюмы, головные уборы, обувь;
- 3.5 утюжит костюмы;
- 3.6 обеспечивает сохранность и санитарное состояние костюмов;
- 3.7 дежурит на съемках и репетициях;
- 3.8 обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- 3.9 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- 3.10 проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 3.11 выполняет отдельные поручения начальника сектора обслуживания и хранения музыкальных инструментов и сценических костюмов.

4. Права

Костюмер имеет право:

- 4.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности;
- 4.2 вносить предложения начальнику материально-технического обеспечения;
- 4.3 требовать от руководства института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 4.4 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- 4.5 знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности;
- 4.6 обжаловать приказы и распоряжения руководства института в установленном законодательством порядке.

5. Ответственность

Костюмер несет ответственность:

- 5.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE80ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОСТЮМЕРА (отдел материально-технического обеспечения)	Версия:	02

5.2 за нарушение Устава института;

5.3 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4 за причинение ущерба институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Настоящая инструкция разработана на основе Тарифно-квалификационных характеристик профессии «Костюмер. 2-й, 3-й, 4-й, 5-й, 6-й разряды» (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 58, утвержденный Постановлением Минтруда России от 16.07.2003 № 54).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023